


MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2024

Căn cứ vào chính sách chất lượng đã cam kết, Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Đắk Lắk đề ra các mục tiêu chất lượng năm 2024 đối với công tác kế hoạch và đầu tư; giải quyết công việc thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức cụ thể như sau:

- Đảm bảo tiến độ và nâng cao chất lượng thực hiện công việc:
 - Hoàn thành 100% nhiệm vụ, kế hoạch theo chương trình công tác năm;
 - 100% các thủ tục hành chính được giải quyết đúng trình tự, đúng thời gian, công khai, minh bạch, đảm bảo đúng quy định của pháp luật;
 - 100% công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chấp hành nghiêm chỉnh đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy chế, quy định quản lý liên quan đến phạm vi, trách nhiệm của đơn vị.
- 100% cán bộ, công chức, viên chức có ý thức trách nhiệm cao, tác phong làm việc nghiêm túc, thái độ tôn trọng, hòa nhã giao tiếp với tổ chức, cá nhân; xây dựng môi trường công Sở văn minh và hiện đại.
- Thực hiện chuyển đổi số trong quá trình giải quyết công việc; áp dụng các cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ quá trình chuyển đổi số; đảm bảo trên 95% các văn bản (trừ văn bản mật) được giải quyết và thực hiện trên môi trường điện tử.
- Tiếp tục áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001: 2015 trong công tác điều hành, quản lý và thực hiện nhiệm vụ. 

Đắk Lắk, ngày 10 tháng 01 năm 2024

GIÁM ĐỐC



Võ Ngọc Tuyên

CHÍNH SÁCH CHẤT LƯỢNG

Tập thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Sở Kế hoạch và Đầu tư cam kết thực hiện tốt các nhiệm vụ công tác kế hoạch và đầu tư, đảm bảo chất lượng xử lý, giải quyết công việc thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức cụ thể như sau:

1. Chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương công vụ, thực hiện tốt văn hóa công Sở, xây dựng môi trường làm việc văn minh, chuyên nghiệp, phấn đấu 100% công việc, nhiệm vụ hoàn thành chất lượng, hiệu quả, tiến độ.
2. Thường xuyên cập nhật, nghiên cứu, cải tiến các quy trình ISO để nâng cao chất lượng xử lý công việc, giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện các nhiệm vụ của cơ quan.
3. Có đầy đủ năng lực, kiến thức chuyên môn và kỹ năng thành thạo, luôn tận tâm trong công việc và thân thiện với cá nhân, tổ chức trong thực hiện nhiệm vụ.
4. Giải quyết thủ tục hành chính công khai minh bạch, tuân thủ quy trình và đúng quy định của pháp luật, lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân làm mục tiêu phục vụ.

Đắk Lắk, ngày 27 tháng 3 năm 2023



[Handwritten signature]
Đinh Xuân Hà